

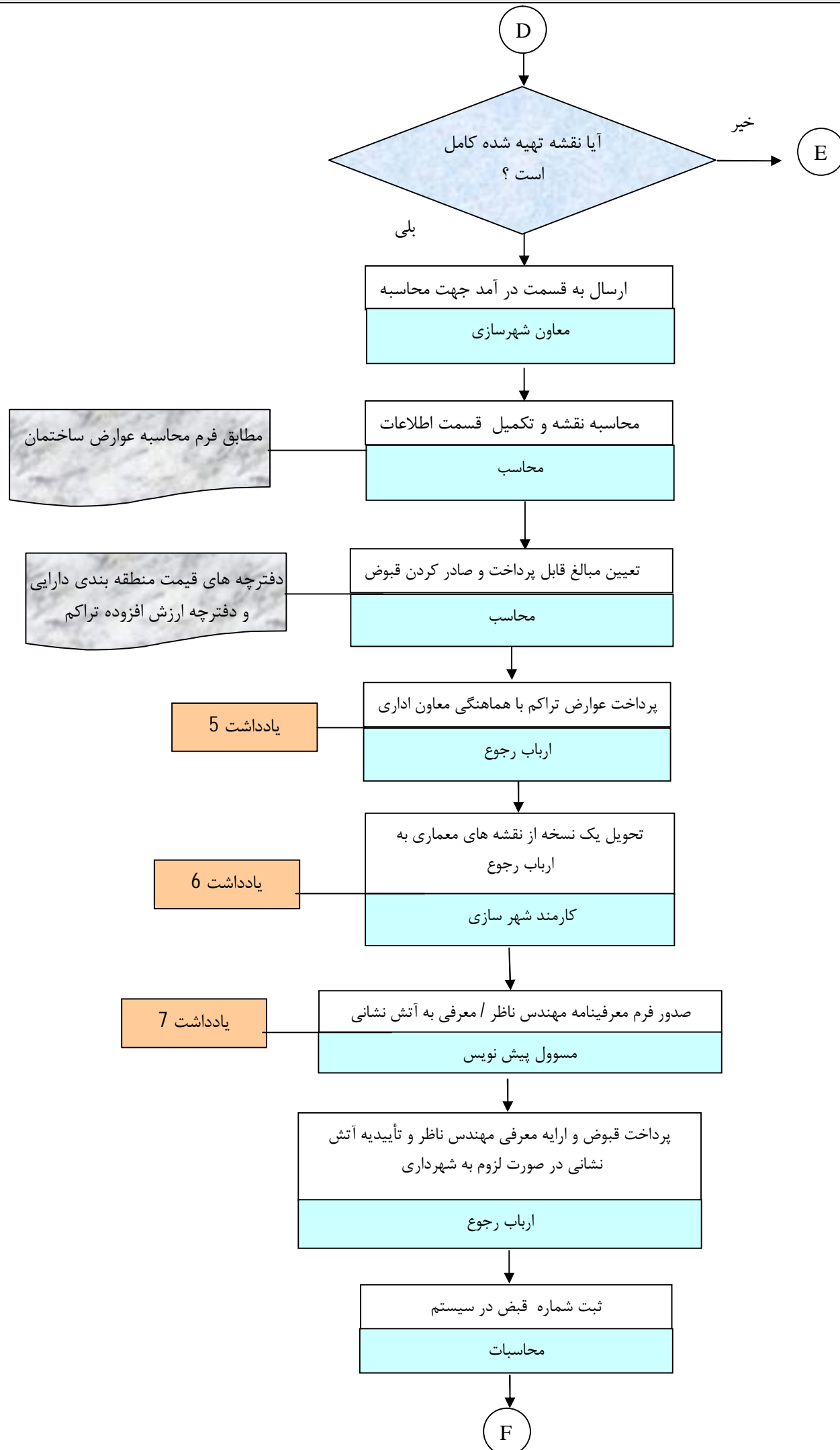


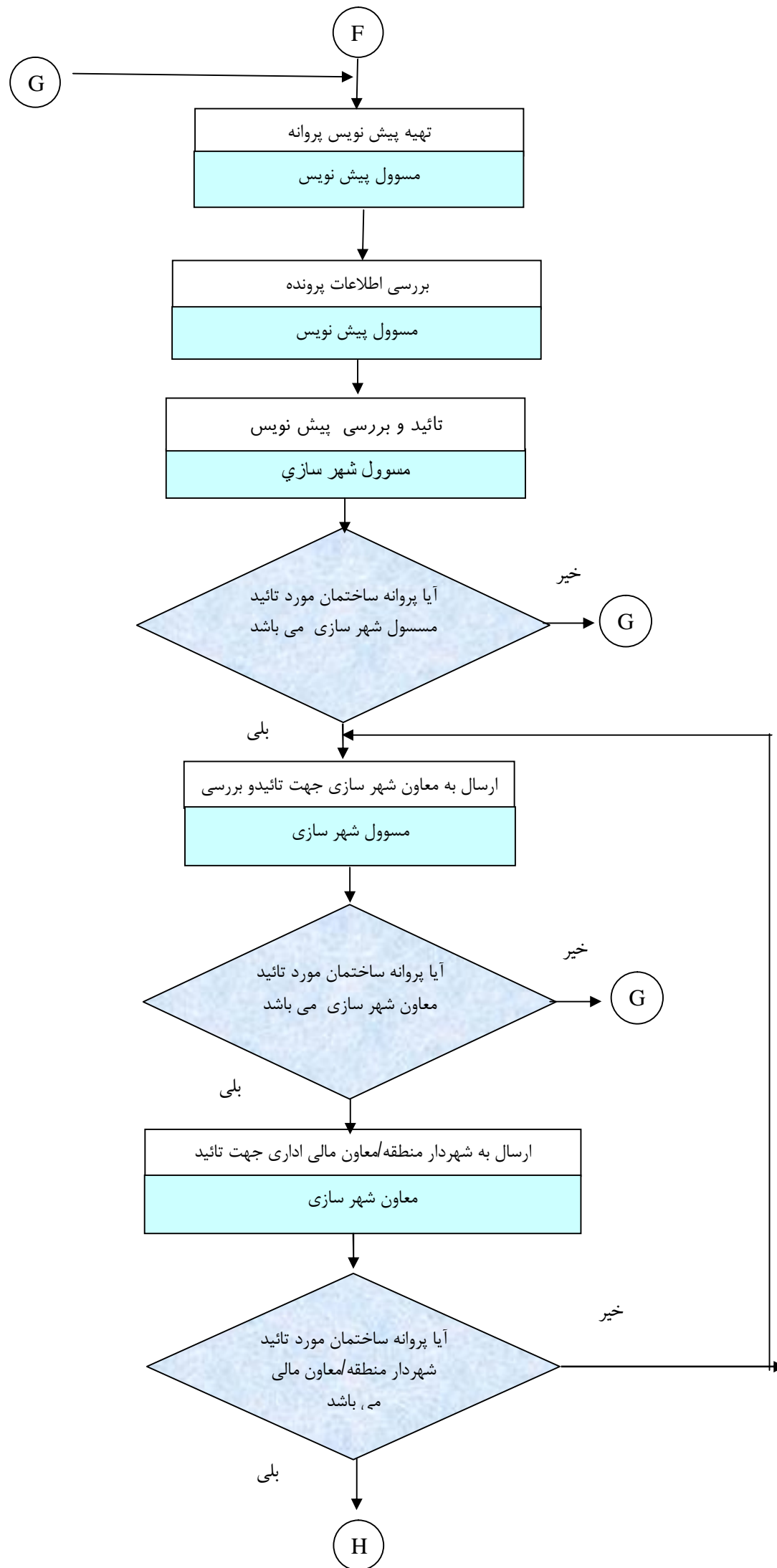
شهرداری اصفهان
دفتر تشکیلات و بهبود روش ها

صفحه : 3 از 5

شماره بازنگری : 00

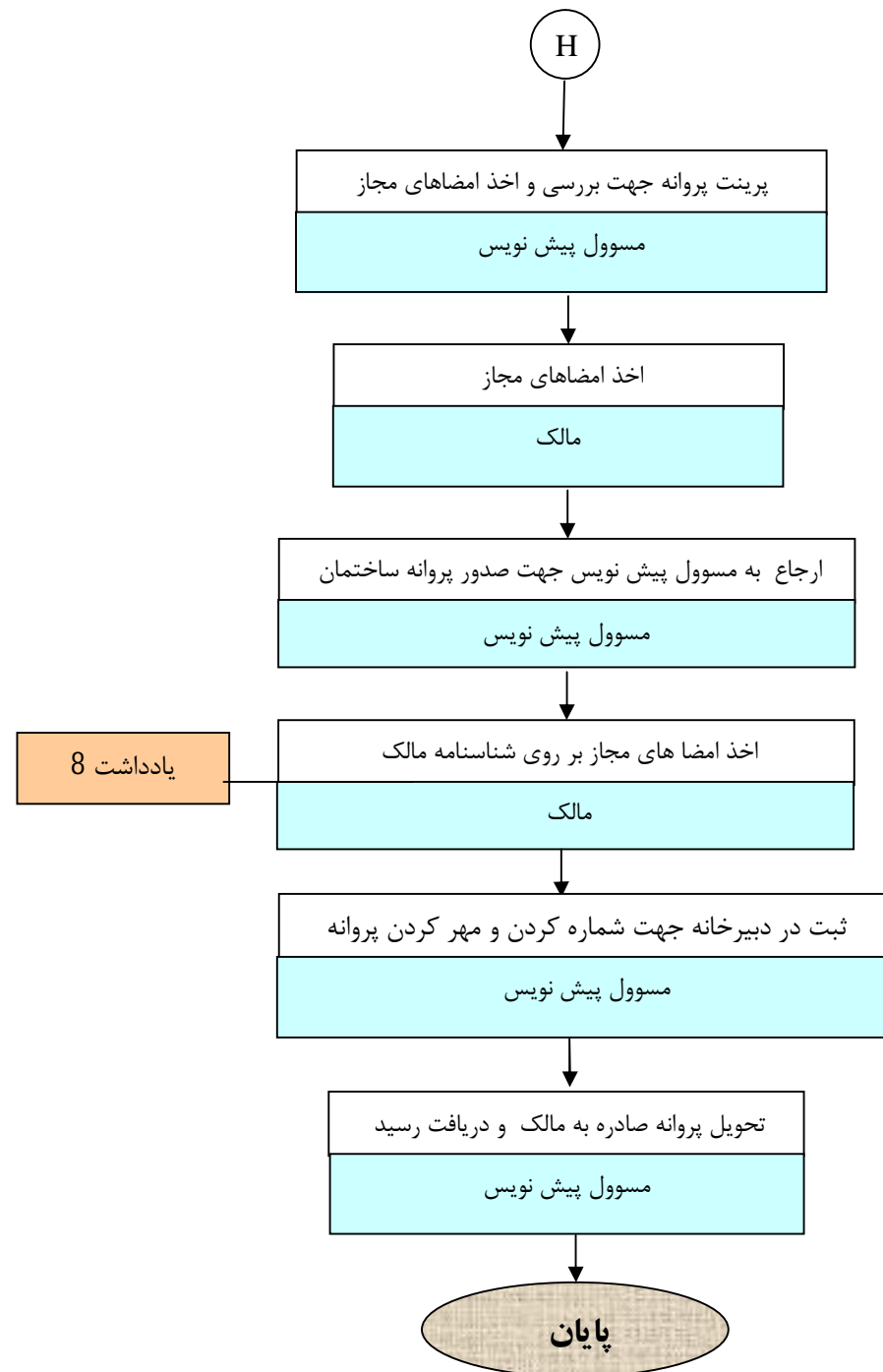
عنوان :
روش اجرایی شهرسازی :
(۱) صدور پروانه ساختمان





روش اجرایی شهرسازی :
(۱) صدور پروانه ساختمان

عنوان :



- یادداشت 1 : نوع درخواست شامل : تمدید پروانه ساختمان ، تعویض پروانه ساختمان ، تایید سفتکاری ، پروانه تعمیرات ، سند مالکیت ، تفکیک فیزیکی و
 یادداشت 2 : مدارک موردنیاز برای تشکیل پرونده عبارت است از : کپی سند، قوالنامه، نقشه هوایی ، کپی شناسنامه ، کپی شناسنامه مالک
 یادداشت 3 : مالک نقشه های معماری را از طریق شرکتهای امور مهندسی تهیه نموده و به شهرداری ارائه می دهد .
 یادداشت 4: اگر ارباب رجوع بتواند تمام مبالغ را یکجا پرداخت کند مشمول تخفیف خواهد شد ر غیر اینصورت می تواند آنرا بصورت اقساط مختلف پرداخت نماید
 یادداشت 5: پرداخت عوارض و هزینه تراکم با هماهنگی معاون اداری مالی منطقه و یا شهردار منطقه در خصوص پرداخت نقدی و یا نقد و اقساط +
 یادداشت 6: یک نسخه از نقشه های معماری جهت تهیه نقشه های محاسباتی و تأسیسات توسط شرکت های مهندسی به مالک تحویل می شود.
 یادداشت 7 : معرفی نامه از آتش نشانی برای افرادی الزام می باشد که ساختمان آنها بالای سه سقف داشته باشد .
 یادداشت 8 : امضاهای مورد نیاز بر روی شناسنامه مالک عبارت است از :
 1- مسوول پیش نویس 2- محاسب 3- معاون شهر سازی 4- شهردا